

ПРИНЯТО:
На заседании Педагогического совета
Протокол № 6 от 24.06.2017

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ лицея №1
А.В. Храмцов
Приказ 01-04-105 от 24.06.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании системы взаимодействия с родителями
(законными представителями) обучающихся МАОУ лицея №1
по причине отсутствия обучающегося на занятиях,
самовольном уходе обучающегося из образовательной организации.

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент определяет порядок взаимодействия МАОУ лицея №1 и родителей (законных представителей) по их оперативному оповещению об отсутствии ребенка на уроках и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из лицея.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подп.4 п.1 ст. 14 ФЗ №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пункта 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации (по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 23.12.2015 года).

1.3. Оперативным оповещением родителей (законных представителей) считать – действия работников МАОУ лицея №1 (директора, заместителя директора по ВР, УВР, классного руководителя, учителей-предметников, социального педагога, педагога-психолога) по оперативному информированию (от 10 минут до 1 часа) родителей (законных представителей) об отсутствии ребёнка в МАОУ лицее №1 с момента начала 1 урока, оперативному информированию о самовольном уходе с урока - с момента выявления ухода до 1 часа.

2.. Цели и задачи

2.1. Формирование системы взаимодействия МАОУ лицея №1 с родителями (законными представителями).

2.2. Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

2.3. Профилактика детской и подростковой безнадзорности и правонарушений.

3. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов обязаны:

3.1. Предоставить классному руководителю номера телефонов, по которым можно связаться с одним из родителей (законным представителем), номер телефона ребёнка.

3.2. В обязательном порядке ответить на телефонный звонок, СМС сообщение от классного руководителя в период нахождения ребёнка в лицее.

3.3. В обязательном порядке проинформировать МАОУ лицей №1, а именно классного руководителя или администрацию лицея (директора, заместителя директора по УВР, ВР) об отсутствии обучающегося на занятиях в лицее с указанием причины отсутствия.

3.4. При необходимости обучающемуся отлучиться из МАОУ лицея №1 на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя директора МАОУ лицея №1 заявление, в котором должны указать дату, время отсутствия ребенка в лицее, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание.

3.5. В случае информирования МАОУ лицеем №1 об отсутствии ребёнка на занятиях, самовольном уходе из образовательной организации предпринять меры к установлению местонахождения своего ребёнка, оповестив о результатах МАОУ лицей №1.

3.6. В случае ухудшения самочувствия ребёнка родители обязаны организовать его доставку из МАОУ лицея №1 в больницу или домой, исключая его самостоятельный уход.

4. Классные руководители 1-11 классов обязаны:

4.1. Вести ежедневный учет посещаемости, который осуществляется посредством фиксирования в электронном журнале.

4.2. Незамедлительно, в течение 10 минут с момента выявления факта до 1 часа, информировать родителей (законных представителей) при самовольном уходе обучающегося из МАОУ лицея №1 во время учебного процесса или об отсутствии ученика на уроках (в случае, если родители не проинформировали своевременно классного руководителя о возможном отсутствии).

4.3. По согласованию с родителями (законными представителями) выбрать (под подпись) наиболее оптимальный путь по их оперативному информированию в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях с обязательным получением обратной связи от родителей (законных представителей): СМС рассылка, письмо на электронную почту, телефонный звонок).

4.4. В случае плохого самочувствия, обучающегося сообщить по телефону родителям (законным представителям) и передать обучающегося родителям (законным представителям) при ухудшении состояния вызвать скорую и сообщить родителям (законным представителям).

5. Учителя -предметники 1-11 классов обязаны:

5.1. Каждый урок вести учет посещаемости, с обязательным фиксированием в электронном журнале.

5.2. В случае выявления факта отсутствия обучающегося на уроке выяснить у класса информацию о его присутствии на предыдущих уроках.

5.3. В случае выявления факта отсутствия, обучающегося на своём уроке, при посещении им предыдущих уроков, сообщить классному руководителю, в случае его отсутствия – социальному педагогу, дежурному администратору.

6. Социальный педагог обязан:

- 6.1. Ежедневно вести учёт посещаемости обучающихся, состоящих на всех формах профилактического учёта.
- 6.2. В случае отсутствия на уроках обучающегося, состоящего на учёте, незамедлительно, в течение 10 – 15 минут, установить связь с родителями (законными представителями) в целях выяснения причины неявки и информирования родителей (законных представителей) о факте отсутствия на учебных занятиях.
- 6.3. В случае отсутствия обратной связи от родителей (законных представителей) сделать телефонный звонок на мобильный телефон самого обучающегося и выяснить причину неявки в МАОУ лицей №1.
- 6.4. В случае отсутствия обратной связи от родителей (законных представителей), самого обучающегося - проинформировать директора МАОУ лицея №1 (в течение 15 – 20 минут).

7. Члены администрации МАОУ лицея №1 обязаны:

- 7.1. Директор МАОУ лицея №1, заместитель директора по УВР, ВР после получения информации социального педагога об отсутствии обучающегося, состоящего на всех формах учёта (в случае не получения обратной связи от родителей) о причине отсутствия на учебных занятиях, организует выездной рейд в семью с целью выяснения причины отсутствия обучающегося.
- 7.2. В случае самовольного ухода, обучающегося осуществить первоначальные розыскные мероприятия.
- 7.3. В течение 10 минут установить связь с родителями (законными представителями) с целью информирования о самовольном уходе ребёнка из МАОУ лицея №1 и выяснения его предполагаемого места нахождения.
- 7.4. В случае, если родителям (законным представителям) не известно местонахождение ребёнка, организовать совместными усилиями розыскные мероприятия, в том числе, направить информацию в правоохранительные органы, Управление образования, органы опеки и попечительства.