

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

От 29.08.24 пр.№1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ лицея №1

Храмцов А.В.

Приказ № 03-02-075

от “30.08.2024”

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговом индивидуальном проекте обучающихся 10
классов в соответствии с обновлёнными
ФГОС СОО и ФОП СОО

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовой базой для разработки настоящего Положения является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17.02.2023г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего

образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287 с изменениями от 18.07.2022 г. № 568;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 г. № 115 с изменениями от 05.12.2022г.;

- Федеральная образовательная программа СОО, утверждённая приказом Министерством просвещения РФ от 12 февраля 2022 г. № 732;

- Основная образовательная программа среднего общего образования МАОУ лицей № 1 г. Канска.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП) в связи с переходом на ФГОС СОО (обновленный).

1.3. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

1.4. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.5. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.

1.6. Выполнение итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 10-11 класса, перешедшего на обучение по ФГОС СОО. Его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету

1.7. Проект может быть только индивидуальным.

1.8. Выбор формы и темы индивидуального итогового проекта осуществляется в сентябре-октябре учебного года, когда формируется поле проектной деятельности на текущий учебный год. Для формирования поля проектной деятельности и её организации каждый учитель-предметник определяет тематику проектов по своему предмету (от 5 до 10 тем), помимо этого классные руководители и педагоги дополнительного образования определяют тематику социальных проектов.

1.9. Выбор тем ИИП закрепляется приказом директора.

1.10. Проектные задания должны быть актуальны и четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

1.11. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.12. Защита индивидуального итогового проекта проходит в мае и является одной из обязательных составляющих материалов системы внутрилицейского мониторинга образовательных достижений.

1.13. Отметка за выполнение проекта по выбранному предмету выставляется всем обучающимся в электронный журнал класса.

2. Цели и задачи выполнения ИИП

2.1. Целями выполнения ИИП являются:

- Продемонстрировать выпускникам способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции.
- Выявить у школьника способность к сотрудничеству и коммуникации.
- Сформировать у обучающегося способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику.
- Оценить у обучающегося способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития.
- Определить уровень сформированности у обучающегося способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.2. Задачами выполнения ИИП являются:

- Обучение планированию (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
- Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).
- Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.
- Формирование и развитие навыков публичного выступления.
- Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Требования к подготовке итогового индивидуального проекта

3.1. План, программа подготовки проекта для каждого обучающегося разрабатываются совместно обучающимся и куратором.

3.2. Руководителем проекта является куратор. Куратором может выступать учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования или сотрудник иного образовательного учреждения, в т. ч. и высшего, а также социальный партнёр.

3.3. **Куратор** контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.

3.4. Темы проектов могут предлагаться как куратором, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с куратором. Кураторы обязаны уважительно относиться к личностному выбору обучающегося, не отговаривать его от выбора темы по своему предмету, не навязывать скучную для обучающегося тему. В то же время педагог должен аргументированно отклонить тему проекта, выбранную обучающимся, если эта тема не отвечает общепринятым нормам морали и поведения, косвенно пропагандирует асоциальное поведение, является околонушной.

3.5. План реализации итогового индивидуального проекта разрабатывается обучающимся совместно с руководителем проекта.

4. Требования к содержанию и направленности проекта

4.1. Проекты, создаваемые в лицее, должны быть посвящены одной из актуальных проблем научной, культурной, политической, правовой, социальной жизни современного мирового сообщества.

4.2. Проект может рассматривать один из аспектов избранной проблемы, тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых аспектов этой проблемы.

4.3. Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

4.4. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели, задачи и средства ясно обозначены. Совместно с обучающимися составлена программа действий.

При выборе темы ИИП необходимо учитывать следующее:

Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

Тема не только должна определять интерес автора к той или иной проблеме на данный, текущий момент, но и вписываться в зону его ближайшего развития, в общую перспективу профессионального развития ученика, т.е. иметь непосредственное отношение к предварительно выбранной или будущей специальности.

Выбранная тема должна учитывать реальный уровень подготовленности обучающегося к выполнению самостоятельного задания.

Тема также должна быть реализуема в имеющихся условиях. Это значит, что по выбранной теме должны быть доступны оборудование и литература.

Важна значимость, актуальность проблемы (соответствие запросам времени, возможность применения изучаемых идей и положений к окружающей действительности).

Формулировка темы должна ориентировать обучающегося на самостоятельное исследование по достаточно узкому вопросу.

Из заголовка должно быть ясно, что является конкретным объектом, предметом исследования, хронологические рамки изучаемого периода, круг рассматриваемых проблем.

Формулируя тему, следует придерживаться правила: чем она уже, тем больше слов содержится в формулировке темы. Малое количество слов свидетельствует о ее расплывчатости, отсутствии конкретности в содержании работы. Ответственным за организацию и проведение научно-практической конференции является заместитель директора, курирующий проектную деятельность.

Цель организации публичной защиты проектов:

- создание условий для формирования универсальных учебных действий обучающихся;

- интеллектуальное и творческое развитие обучающихся;
- поддержка талантливых учеников, демонстрация и пропаганда лучших достижений школьников;
- приобщение обучающихся к исследовательской, экспериментально- конструкторской, поисковой деятельности,
- расширение и углубление научно-практического творчества обучающихся, теоретических знаний и необходимых профессиональных навыков школьников.

Возможные типы работ и формы их представления

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт	
Практико-ориентированный, социальный	Решение практических задач	-анализ данных социологического опроса, -атлас, -атрибуты	-костюм, -макет, -модель, -музыкальное произведение,
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы	несуществующего государства, -бизнес-план, -веб-сайт, -видеофильм,	-мультимедийный продукт, -отчёты о проведённых исследованиях, -праздник,
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении	-выставка, -газета, -журнал, -действующая фирма, -игра,	-публикация, -путеводитель, -квест, -справочник, -система школьного самоуправления,
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта	-карта, -коллекция, -компьютерная анимация, -оформление кабинета, -пакет рекомендаций,	-серия иллюстраций, -учебное пособие, -чертеж, -экскурсия, -эксперимент
Игровой или ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта	-стендовый доклад, -сценарий, -статья, -сказка	

5. Этапы и примерные сроки работы над проектом

5.1. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

5.2. *Подготовительный этап (сентябрь-октябрь)*: выбор темы и руководителя проекта. Темы проектов утверждаются методическим советом школы не позднее ноября месяца.

5.3. *Основной этап (ноябрь-декабрь)*: совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка

теоретической и практической части руководителем проекта. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающихся и этапах работы над проектом.

5.4. Получение продукта проекта (*январь*). Экспертиза материалов куратором проекта.

5.5. *Заключительный этап* работы над проектом (*февраль-март*). Обучающийся осуществляет структурирование и оформление собранного материала, готовит презентационный материал, пояснительную записку, рецензию.

5.6. Рецензия куратора проекта содержит краткую характеристику работы обучающегося о ходе работы над проектом, в том числе: инициативность, самостоятельность в исследовании, ответственности, исполнительской дисциплины. В рецензии может быть отмечена новизна подхода и полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

5.7. *Защита* проходит на лицейской научно–практической конференции или на заседании предметных кафедр учителей (*по отдельному графику в марте-апреле*). По итогам конференции составляется протокол защиты проектов и результаты утверждаются приказом директора.

6. Требования к оформлению ИИП

6.1. Проектная работа, выполненная в лицее и представляемая на школьную научно-практическую конференцию, должна быть представлена в печатном и электронном виде (презентация, сайт, цифровой фильм и т.д.)

6.2. Объем ИИП должен составлять от 10 до 20 страниц печатного текста.

6.3. Текст работы набирается на компьютере, размер шрифта 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1; размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

6.4. Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (колоннитулы).

6.5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном листе и оглавлении номер страницы не ставится. Введение печатается на 3-ей странице.

6.6. Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы. Заголовок располагается посередине, точку в конце заголовка не ставят.

6.7. Между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом нужно пропускать одну строку.

6.8. Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными буквами, выделение названий глав и параграфов из текста осуществляется за счет проставления дополнительного интервала. Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1, 2, 3 и т.д.), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.

6.9. Демонстрационные и иллюстративные материалы должны быть наглядными, оригинальными, композиционно сочетаться с докладом.

6.10. Таблицы и диаграммы, используемые в тексте должны быть подписаны.

6.11. При составлении списка используемых источников следует применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке. В оформлении библиографического списка следует руководствоваться ГОСТом 7.1-2003.

6.12. Содержание проектной работы:

- Оглавление (содержание): перечисление разделов и глав исследования
- Определение цели и задач исследования

- Различного вида справочный аппарат
- Ссылки на использованные, а также рекомендуемые источники информации (Обучающиеся обязаны соблюдать нормы и правила цитирования)
- Указание всех представленных в проекте печатных, рисованных, графических, фото-, видео-, музыкальных и электронных материалов
- Деление на разделы или главы, представленные в логической последовательности для более четкой передачи собранной информации

6.13. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

- 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- 2) подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более двух листов) с указанием для всех проектов:
 - а) исходного замысла, цели и назначения проекта,
 - б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
 - в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений; для социальных проектов – описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности,
- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе),
- в) исполнительской дисциплины.

Для исследовательских проектов обязательно наличие письменного отчета о проведении исследования (не более 10 листов) и приложения, включающего таблицы, фотографии, рисунки, диаграммы, анкеты и проч.

Обязательные структурные части письменного отчета - введение и заключение. Во введении обосновывается актуальность темы исследования, определяются цель и задачи, адекватные предмету изучения методы исследования.

В заключении подводятся итоги исследовательской работы, делаются выводы о точности рабочей гипотезы.

Письменный отчет для творческих проектов имеет свою специфику, в его структуре обязательно описывается авторский замысел, этапы создания продукта, используемые технологии и материалы. Продукт творческой деятельности (изделие, буклет, видеоролик, стенгазета и проч.) должен быть представлен на защите.

Отчет по реализации социального проекта должен содержать следующие структурные компоненты: описание проблемы, целей и задач проекта, альтернативных способов решения, рисков реализации проекта; аналитическое описание имеющихся и недостающих ресурсов для выполнения проекта, смета; функции участников проекта указываются в календарном плане, где обозначены зоны личного участия и зоны ответственности членов команды, точки промежуточного мониторинга. Планируемый проектный продукт по окончании проекта сравнивается с полученным результатом.

6.14. Перед сдачей в экспертную группу диск с проектной работой должен быть тщательно проверен в отношении технико-демонстрационных параметров: системы запуска, темпа движения, силы и чистоты звука. При необходимости диск должен быть снабжен пояснительной запиской с перечислением программ, необходимых для запуска.

6.15. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

6.16. Проектная работа оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачными файлами и хранится в школе в течение дв

7. Требования к защите итогового индивидуального проекта

7.1. Результаты выполнения проекта оцениваются при предъявлении следующих материалов:

- папка-скоросшиватель с текстом проектной работы;
- краткая пояснительная записка;
- презентация обучающегося;
- рецензия руководителя проекта;
- продукт проекта.

7.2. На защите проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

- Тема и краткое описание сути проекта.
- Актуальность проекта. Цель, задачи.
- Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.
- Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.
- Ход реализации проекта.
- Общие выводы или заключение, где будут даны рекомендации и перспективы.
- Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

7.3. В ходе защиты проекта оценивается степень свободного владения темой, монологичность речи, знание технологий, использованных для создания работы; артистизм и способность увлечь слушателя.

7.4. Индивидуальный итоговый проект, выполненный по направлению иностранные языки, оформляется на русском языке и защита проходит на языке проекта (английский, немецкий, французский и др.)

7.5. Проектная работа должна быть обеспечена тьюторским (кураторским) сопровождением. В функцию тьютора (куратора) входит: обсуждение с обучающимся проектной идеи и помощь в подготовке к ее защите и реализации, посредничество между обучающимися и экспертной комиссией (при необходимости), другая помощь. Регламент проведения защиты реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее. По возможности, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны разрабатываться и обсуждаться с самими старшеклассниками.

8. Критерии оценки проектной работы

8.1. Для оценивания проектной работы педагог руководствуется уровневый подходом сформированности навыков проектной деятельности.

8.2. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх критериев. Содержательное описание каждого критерия (Приложение 8)

9. Функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения обучающимися итогового индивидуального проекта

9.1. Формирует единый список тем ИИП для выбора обучающимися.

9.2. Оказывает методическую и консультационную помощь педагогам лица, осуществляющим проектную деятельность.

9.3. Контролирует формирование проектных групп на основе списков обучающихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп.

9.4. Контролирует деятельность руководителей итоговых индивидуальных проектов.

10. Функциональные обязанности руководителя итогового индивидуального проекта обучающегося

10.1. Выбирает проблемную область, формулирует темы ИИП.

10.2. Проводит консультации с участниками проектов и осуществляет методическую поддержку проектной деятельности; планирует совместно с обучающимися работу в течение всего проектного периода.

10.3. Поэтапно отслеживает результаты проектной деятельности.

10.4. Осуществляет экспертизу готового продукта и теоретической составляющей проекта.

10.5. Выявляет недоработки, определяет пути устранения выявленных недостатков, оказывает помощь обучающемуся в подготовке к презентации проекта.

10.6. Обеспечивает соблюдение сроков выполнения проекта.

10.7. Подготавливает рецензию на работу обучающегося.

11. Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих итоговый индивидуальный проект

11.1. Организует и контролирует начальный период проектной деятельности (осуществляет контроль 100% охвата детей проектной деятельностью, составляет список обучающихся с выбором темы и руководителя ИИП и передает его заместителю директора, курирующему данное направление).

11.2. Информировать обучающихся и родителей о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами.

11.3. Координирует взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения последними итоговых индивидуальных проектов.

Роль родителей в выполнении обучающимся итогового индивидуального проекта

12.1. На всех этапах выполнения обучающимися итогового индивидуального проекта роль родителей заключается в оказании своим детям помощи, то есть не возложение на себя обязанностей по выполнению работы детей над проектом, а проявление заинтересованности, помощи советом, сбором информации и расходными материалами для выполнения проекта.

12.2. Ответственность за выполнение ИИП и его защиту несут родители обучающихся.

Права и ответственность сторон

Руководитель индивидуального проекта должен:

Совместно с обучающимся определить тему и план работы по индивидуальному образовательному проекту;
Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
Мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

Обучающийся должен:

Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;
Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

Обучающийся имеет право:

На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы лица.

14. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение

Данное Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 14.1. настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает.

Пояснительная записка к проекту

Введение, в котором необходимо:

- назвать тему проекта;
- сформулировать проблему проекта, которую ты решал, создавая свой проект, показать, чем она интересна и важна не только для тебя, но и для других;
- рассказать, в чем состоит цель твоего проекта, чего ты добился в результате работы, обосновать, что, достигнув цели проекта, ты решил проблему проекта;
- указать, какой ты сделал проектный продукт, показать *связь между темой, проблемой, целью и продуктом твоего проекта*;
- дать развернутый, детализированный план работы над проектом с указанием всех основных этапов и всех более мелких шагов внутри каждого этапа, ожидаемых результатов каждого этапа, сроков выполнения каждого этапа.

Во введении необходимо выделить жирным шрифтом слова: тема, цель, проблема, гипотеза (в тех проектах, где она есть), проектный продукт, план.

Основная часть

В основной части следует показать, какое решение проблемы проекта ты нашел и как воплотил его в проектный продукт; привести описание хода своей работы над проектом, в том числе обосновать все принятые тобой решения и возникшие у тебя идеи, все ресурсы, которые ты использовал в своей работе.

Материалы, из которых ты создал проектный продукт; люди, которые тебе помогали, в том числе ребята, принимавшие участие в твоих опросах, классных часах, уроках и т.д.; информация, которой ты пользовался, и где ты ее добывал – все это ресурсы твоей проектной работы.

Кроме того, в основной части можно показать свою точку зрения на проблему проекта и обосновать ее, ссылаясь на собственные исследования, наблюдения, опыты, опросы, анализ найденной тобой информации, мнения специалистов.

Заключение

В заключении надо:

- проанализировать все твои усилия по достижению цели проекта (что было самым трудным и самым легким, что было наиболее интересным и запоминающимся, чему ты научился в ходе работы над проектом, как изменились твои взгляды и т.п.);
- оценить результат своего проекта (что у тебя получилось или не получилось и почему, удалось ли тебе добиться того, что ты запланировал, когда начинал свой проект и почему, как бы ты стал действовать, чтобы не допустить ошибок, если бы начал свою работу заново);
- показать перспективы возможной дальнейшей работы по проблеме твоего проекта (что бы ты посоветовал тому, кого заинтересовала твоя работа и кто хочет продолжить разрабатывать ее дальше, исчерпан ли твой собственный интерес к проблеме проекта).

Список использованных источников информации, где ты представишь:

- список использованных печатных источников в алфавитном порядке с указанием выходных данных книг и статей;
- адреса сайтов в Интернете, с которыми ты работал;
- ссылки на интервью, если ты брал их у специалистов (с указанием должности, места работы и ученого звания специалиста);
- фильмы, музейные экспозиции и прочее, если они являются источниками информации по твоему проекту.

Примерный план действий по проектной деятельности обучающегося

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Подготовительный этап 1. Знакомство с нормативной базой по проектной деятельности обучающихся. 2. Формирование перечня тем для проектной работы.	Куратор руководитель, учителя- предметники
Октябрь	1. Ознакомление с перечнем тем проектов обучающихся и их родителей (законных представителей) . 2. Выбор темы проекта.	Учителя- предметники, классные руководители, обучающиеся
Ноябрь	Основной этап 1. Утверждение тем итоговых индивидуальных проектов директором лицея. 2. Составление плана действий по реализации проекта, начало исследовательского этапа.	Зам. директора по УВР, Обучающиеся и кураторы проекта
Декабрь	1. Изучение литературы и материалов СМИ по тематике проекта. Определение структуры работы. Сбор фактического материала. Написание теоретической части работы. 2. Отчет куратору по теоретической части проекта. Составление рекомендаций для дальнейшей работы над проектом.	Обучающиеся и кураторы проекта
Январь	1. Оформление продукта ИИП. 2. Подготовка печатных и электронных материалов по проекту.	Обучающиеся и кураторы проектов
Февраль- апрель	Заключительный этап 1. Представление ИИП для оценки куратору проекта. 2. Подготовка пояснительной записки и рецензии 3. Подготовка защиты проекта .	Обучающиеся и кураторы проектов
Май	1. Защита проекта 2. Оценка ИИП членами экспертной комиссии	Обучающиеся и кураторы проектов, члены экспертной группы

Примерный план

индивидуальных консультаций в ходе работы над индивидуальным итоговым проектом ученика _____ класса

ФИО _____

№	Содержание консультации	срок	Кол-во часов
1.	Определение темы, списка необходимой литературы, источников информации.		
2.	Составление плана работы над проектом, определение цели и задач.		
3.	Формулировка проблемы и обсуждение способов её разрешения.		
4.	Выбор необходимого инструментария для работы над проектом (материально-технические ресурсы).		
5.	Создание тезисов по каждому разделу проекта и их доказательство.		
6.	Создание целостного текста проекта (оформление конечного результата, продукт) и его редактирование.		
7.	Формулировка выводов и обобщений.		
8.	Подготовка к защите проекта. Оформление паспорта и папки.		
9.	Тренировочное публичное выступление. Коррекция.		
10.	Подготовка компьютерной презентации проекта.		
11.	Тренировочное выступление с презентацией.		

Примерный план выступления на защите проекта

Введение

Тема моего проекта

Я выбрал эту тему, потому что

Цель моей работы –

Проектным продуктом будет –

Этот продукт поможет достичь цель проекта, так как

План моей работы (указать время выполнения и перечислить все промежуточные этапы):

- Сбор информации (где и как искал информацию).....
- Изготовление продукта (что и как делал)
- Написание письменной части проекта (как это делал)

Основная часть

Я начал свою работу с того, что

Потом я приступил к

Я завершил работу тем, что..... В

ходе работы я столкнулся с такими проблемами.....

Чтобы справиться с возникшими проблемами, я.....

Я отклонился от плана (указать, когда был нарушен график работы)

План моей работы был нарушен, потому что

В ходе работы я принял решение изменить проектный продукт, так как.....

Но все же мне удалось достичь цели проекта, потому что.....

Заключение

Закончив свой проект, я могу сказать, что не все из того, что было задумано, получилось, например

Это произошло, потому что

Если бы я начал работу заново, я бы

В следующем году я, может быть, продолжу эту работу для того, чтобы..... Я думаю, что я решил проблему своего проекта, так как

Работа над проектом показала мне.....

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей №1 г.Канска**

Индивидуальный итоговый проект

Тема

**ПРИМЕНЕНИЕ ПЕРЕДОВЫХ БИОТЕХНОЛОГИЙ,
СПОСОБСТВУЮЩИХ УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ**

Выполнил:

ФИО,

обучающийся (аяся) ____ класса

Руководитель проекта:

ФИО,

учитель (предмет)

20 ____ г.

Таблица 1. Способы построения списка литературы

	Способ построения списка	Краткая характеристика способа построения
1	Алфавитный	Предполагает соблюдение строгого алфавитного порядка (по алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений, если автор не указан). Не допускается смешивать в одном списке разные алфавиты. Иностранские источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех материалов. При использовании данного способа список источников допускается не нумеровать. В этом случае связь библиографических записей с основным текстом устанавливается при помощи фамилии авторов и года издания.
2	В порядке упоминания в тексте	Сведения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте работы и нумеруются цифрами с точкой. Связь ссылок и списка устанавливается при помощи номера источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки, т.е. после упоминания или цитаты проставляют номер и, в необходимых случаях, страницы, например: [15, т. 3, с. 55].
3	По хронологии публикаций	Основная задача такого списка – отразить развитие научной идеи или иной мысли. Принцип расположения – по году издания.
4	Тематический (по видам издания)	Используется при необходимости отразить большое число библиографических описаний. Такое построение позволяет быстро получить сведения о книге, на одну из тем. Список по видам изданий
		целесообразно использовать для систематизации тематически однородной литературы. В таких списках могут быть выделены такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, справочные и др.
5	По характеру содержания описанных в нем источников	Целесообразен в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей в этом списке: 1) общие или основополагающие работы, размещаемые внутри по одному из принципов (от простых к сложным, от классических к современным, от современных к исторически важным, от отечественных к зарубежным и т.п.); 2) более частные источники, конкретного характера, располагаемые внутри либо как составные части общей темы

АНКЕТА

«Чему удалось научиться в ходе работы над проектом?»

В данной анкете выделите знаком + те ответы на вопрос, которые сделали после защиты своего индивидуального итогового проекта самостоятельно.

1. Планировать свою деятельность, распределять время.
2. Организовывать рабочее пространство.
3. Доделывать всё до конца.
4. Добывать информацию и отбирать необходимую для работы.
5. Выделять главное, существенное.
6. Правильно оформлять проект.
7. Достигать поставленной цели, несмотря на ошибки и разочарования.
8. Прислушиваться к разным мнениям.
9. Доказывать свою точку зрения.
10. Создавать презентацию с различными эффектами (анимация, рисунки, видеоматериалы, интервью).
11. Другое _____

**ПРОТОКОЛ
ОЦЕНКИ ИТОГОВОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Шкала оценки ИПП

Уровень	Отметка	Сумма первичных баллов
Базовый	«3» (удовлетворительно)	4-6
Повышенный	«4» (хорошо)	7-9
Высокий	«5» (отлично)	10-12

ФИО обучающегося, класс	Уровень	Отметка	Сумма баллов	Уровни сформированности навыков проектной деятельности обучающихся по ФГОС СОО			
				Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Предметные знания	Регулятивные действия	Коммуникативные действия

Члены комиссии по оцениванию ИПП: _____ (роспись) _____ (расшифровка подписи ФИО)
 _____ (роспись) _____ (расшифровка подписи ФИО)

Дата защиты ИПП «_____» _____ 20__ г.

Критерии сформированности навыков проектной деятельности обучающихся по ФГОС СОО

Критерии	Базовый (1 балл за каждый критерий)	Повышенный (2 балла за каждый критерий)	Высокий (3 балла за каждый критерий)
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Самостоятельно, с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения. Названы причины, по которым учащийся приступил к работе над данным ИПП	Способность самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения. Показано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить.	Самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения. Самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле. Ученик самостоятельно формулирует проблему на основе анализа ситуации.
Предметные знания	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки.	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Показаны знания из других предметных областей.	Продемонстрировано свободное владение предметом проекта. Продемонстрированы умения находить несколько вариантов решения проблемы, выдвигать гипотезу, устанавливать причинно-следственные связи.
Регулятивные действия	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы.	Продемонстрированы навыки определения цели публичного выступления, Проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося.	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все этапы обсуждения и представления. Сформированы навыки анализа собственной деятельности
Коммуникативные действия	Показаны навыки владения способами проектной работы и её представления в разных формах. Владение навыками монологической речи, наличие презентации. Ученик делает публичный доклад о цели, ходе, содержании и результатах проекта, отвечает на вопросы, направленные на понимание проекта.	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы, все мысли выражены ясно, логично, последовательно. Работа вызывает интерес. Продемонстрированы умения использовать различные средства наглядности при выступлении, вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения.	Продемонстрированы навыки владения способами воздействия на аудиторию. Автор организует обратную связь с аудиторией, развёрнуто аргументирует свои высказывания. Показаны умения уверенно держать себя во время выступления, находить компромисс, свободно отвечать на вопросы.