

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 6 от 24.06.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ лицея №1  
А.В. Храмцов  
Приказ № 01-04-105 от 24.06.2017г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета менеджеров  
МАОУ лицея №1  
К.А. Грибков



## Положение о портфолио обучающегося основного и среднего общего образования МАОУ лицея №1 г. Канск

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения на уровне основного и среднего общего образования.
- 1.2 Портфолио - важнейший документ личностного развития ученика, демонстрации динамики его роста и формирования индивидуального образовательного пути ученика от одного уровня образования к другому.
- 1.3. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.
- 1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных направлениях – общеинтеллектуальном, общекультурном, духовно-нравственном, спортивно-оздоровительном и социальном.
- 1.4. Использование такой формы оценки достижений, как портфолио ученика, позволяет создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха.

### 2. Цели, задачи и функции портфолио

- 2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практически применять знания, умения и способы действия.
- 2.2. Задачи портфолио:
  - поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
  - развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;
  - выявлять существующий уровень сформированности умений и способов действий;
  - формировать умение учиться (ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях);

- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- помогать дальнейшей успешной социализации.

### 2.3 Функции портфолио:

- повышать образовательную активность обучающихся, уровень осознания ими своих целей и возможностей;
- способствовать ответственному выбору выпускниками дальнейшего направления и форм образования.

## 3. Оформление портфолио.

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, принятой на каждом уровне (5-9;10-11 класс).

3.2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио – 1 раз в четверть;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.3. Образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.

3.4. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

## 4. Структура портфолио

4.1. Содержание портфолио ученика 5-9 класса «Портфолио лицеиста» должно отражать следующие моменты:

- Титульный лист (ФИО, класс)
- «Мой портрет» (методика определения ценностей «К чему я стремлюсь», мои интересы и увлечения, мои способности)
- «Мои достижения» (моя учёба, рейтинговая система оценок достижений лицеиста)
- «Мои личностные результаты» (результаты диагностик личностных особенностей)
- «Мои документы» (благодарственные письма, сертификаты, дипломы, грамоты и др.)

4.2. Содержание портфолио ученика 10-11 класса «Портфолио личных достижений» должно отражать следующие моменты:

- Титульный лист (ФИО, класс)
- «Сведения о себе» (дата рождения, жизненное кредо)
- «Мои учебные успехи»
- «Мои планы и интересы» (на начало и по итогам года)
- «Мои достижения» (благодарственные письма, сертификаты, дипломы, грамоты и др.)
- 

## 5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося.

5.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный-педагог, педагог по профессиональной ориентации, заместитель директора по ВР.

5.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- заместитель директора по ВР разрабатывает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательной деятельности по данному направлению; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы МАОУ лицея №1;
- классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями-предметниками, педагогом-психологом, педагогом-организатором, социальным-педагогом, педагогом по профессиональной ориентации в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы (сведения об участии учеников в делах класса и лицея, сведения о рейтинговой системе достижений лицеистов);
- обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- учителя-предметники, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный-педагог, педагог по профессиональной ориентации, заместитель директора по ВР проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; проводят диагностики для определения уровня сформированности личностных результатов;
- педагог-психолог проводят индивидуальную психодиагностику; ведёт коррекционно-развивающую и консультативную работу.

## **6. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио**

6.1. Ранжирование результатов в рейтинговой системе оценок достижений лицеиста осуществляется следующим образом:

Общеинтеллектуальное направление:

- ✓ дистанционный, лицейский этап - от 1 до 5 баллов (в зависимости от мероприятия);
- ✓ городской этап – участие (2б), призёр (4б), победитель (10б);
- ✓ краевой этап - участие (12б), призёр (14б), победитель (16б);

Общекультурное направление:

- ✓ участие (5б)
- ✓ ведущий (10б)

Духовно-нравственное направление:

- ✓ дистанционный, лицейский этап - от 1 до 2 баллов (в зависимости от мероприятия);
- ✓ городской этап – участие (2б), призёр (4б), победитель (10б);
- ✓ краевой этап - участие (12б), призёр (14б), победитель (16б);

Спортивно-оздоровительное направление:

- ✓ лицейский этап - участие (2б), призёр (4б), победитель (6б);
- ✓ городской этап – участие (2б), призёр (5б), победитель (10б);
- ✓ краевой этап - участие (12б), призёр (14б), победитель (16б);

Социальное направление:

- ✓ участие (5б)
- ✓ лидер (победитель) (10б)

Рейтинг в классе (предметный):

- ✓ 1-5 место -10б
- ✓ 6-11 место - 6б
- ✓ 12-17 место - 4б
- ✓ С 18 место - 2б

Дополнительное образование:

- ✓ Курсы внеурочной деятельности/дополнительное образование на базе лицея-10б (за каждый курс, программу);
- ✓ Творческие коллективы города-10б (за каждое объединение ДО);
- ✓ Музыкальная, художественная, спортивная школа -10б (за каждую);
- ✓ Обучение в дистанционных, заочных школах-5б (за каждую);

Нарушение Устава лицея, внутреннего распорядка обучающихся:

- ✓ Учёт в Совете по профилактике- (-10б);
- ✓ Систематическое отсутствие формы-(-10б);
- ✓ Опоздания -(-10б);
- ✓ Правонарушения -(-30б);

6.2. Набор мероприятий в рейтинговую таблицу вносится из плана воспитательных мероприятий МАОУ лицея №1.

## **7. Учёт результатов портфолио**

7.1. По результатам рейтинговой системы оценок достижений лицеиста за 4 четверти подсчитывается количество баллов, которое вносится в характеристику выпускника.

7.2 Положение действительно до внесения следующих изменений.