

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.



УТВЕРЖДЕНО  
И. о директора МАОУ лицея №1  
лицей №1  
С.А.Беляевой  
Приказ № 059 от 29.08.2014 г.

## Положение об официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея №1 г. Канска.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании» № 273 от 29 декабря 2013 г., Федерального закона № 149-ФЗ от 26 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность ОУ по созданию и администрированию сайта лицея. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта и требования.
- 1.3. Web-сайт лицея (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы лицея, донесения до общественности результатов деятельности.
- 1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- 1.5. Сайт лицея является публичным органом предоставления информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.6. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, за удаление и обновление устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.
- 1.7. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности лицея, информационной открытости, информирования обучающихся и населения.
- 1.8. Создание и поддержка сайта являются предметом совместной деятельности педагогического и административного персонала лицея. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности лицея.

## **2. Цели и задачи сайта лицея**

### **2.1. Цели:**

2.1.1. Поддержка процесса информатизации в лицее путем развития единого образовательного информационного пространства.

2.1.2. Представление лицея в Интернет-сообществе.

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса лицея (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников лицея и учащихся).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности лицея.

2.2.3. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся лицея.

2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.5. Обеспечение открытости деятельности лицея и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2.6. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.7. Оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях.

2.2.8. Формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения в районе и области.

2.2.9. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

## **3. Образовательная организация размещает на официальном сайте:**

### **3.1. Информацию:**

3.1.1. О дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. О структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).
- 3.1.3. Об уровне образования.
- 3.1.4. О формах обучения.
- 3.1.5. О нормативном сроке обучения.
- 3.1.6. О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации).
- 3.1.7. Об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- 3.1.8. Об учебном плане с приложением его копии.
- 3.1.9. Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).
- 3.1.10. О календарном учебном графике с приложением его копии.
- 3.1.11. О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.
- 3.1.12. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.1.13. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 3.1.14. О языках, на которых осуществляется образование (обучение).
- 3.1.15. О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).
- 3.1.16. О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты.

3.1.17. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

3.1.18. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.1.19. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.1.20. О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки.

3.1.21. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.22. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2. Копии:

3.2.1. Устава образовательной организации.

3.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

3.2.3. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

3.2.4. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством

Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.2.5. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

3.3. Отчет о результатах самообследования.

3.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:**

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации — <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал «Российское образование» — <http://www.edu.ru>;
- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов — <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — <http://fcior.edu.ru>.

Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с приказом № 758 от 29.05.2014 года «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления на нем информации» Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на сайте размещается на русском языке.

## **5. К размещению на сайте лица запрещены:**

- 5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- 5.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- 5.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- 5.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- 5.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 5.6. В текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Руководитель лица несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.
- 6.2. Приказом руководителя лица, по каждому разделу сайта, назначаются лица ответственные за своевременное предоставление достоверной информации администратору сайта.
- 6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
  - 6.3.1. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.
  - 6.3.2. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

## **7. Организация информационного сопровождения Сайта**

- 7.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.
- 7.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений.
- 7.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.