

ПРИНЯТО:
Общелицейской конференцией
муниципального общеобразовательного
учреждения лицея № 1 г. Канска
Протокол № 1
от «11» ноя 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете муниципального общеобразовательного
учреждения лицея № 1 г. Канска

1. Основные положения.

1.1. Управляющий Совет муниципального общеобразовательного учреждения лицея № 1 г. Канска (далее – «Совет») является коллегиальным, представительным органом управления Лицея, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет является главным органом управления Лицея в период между собраниями общелицейской конференции. Управляющий совет подчиняется решениям общелицейской конференции, как высшего органа управления.

1.3. Перечень полномочий, составляющих исключительную компетенцию управляющего совета, как главного органа управления, определяется Уставом учреждения. Управляющий совет имеет первостепенные полномочия по управлению муниципальным общеобразовательным учреждением.

1.4. Органы местного самоуправления: принимают решение о создании управляющего совета, делегируют для работы в управляющий совет своего представителя (представителей), регистрируют сформированный управляющий совет и взаимодействуют с ним, как с главным органом управления муниципальным общеобразовательным учреждением.

1.5. Решение учредителя основывается на добровольной инициативе учреждения. Инициатива оформляется решением высшего органа управления учреждения (как правило, общешкольной конференцией, имеющей полномочия по изменению устава учреждения).

1.6. Управляющий совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в учреждении ребенка. Управляющий совет ежегодно устанавливает и обнародует (в том числе, в ежегодном публичном отчете учреждения) показатели качества обучения, укрепления здоровья и правового благополучия обучающихся в учреждении.

1.7. Директор осуществляет непосредственное управление муниципальным общеобразовательным учреждением. Директор ответственен за организацию, управление и руководство повседневной деятельностью учреждения. Директор является генеральным управляющим в период между собраниями управляющего совета. Директор подчиняется решениям управляющего совета, как главного органа в системе управления учреждением, в соответствии с разграничением полномочий между директором и управляющим советом. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе учреждения. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

1.8. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Законами и нормативными актами города Канска – субъекта Красноярского края;
- Постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами МО РФ, агентства образования администрации Красноярского края, управления образования администрации города Канска,
- Уставом Лицея, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Лицея.

1.9. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Лицея, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Лицея, в том числе организация добровольных пожертвований;
- содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицее.

1.10. Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

- Принимает Устав Лицея, изменения и дополнения к нему.
- Согласовывает компонент лицея государственного стандарта общего образования и профили обучения.
- Утверждает основные направления (программу) развития Лицея.
- Устанавливает продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий, принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся.
- Содействует привлечению и распределению внебюджетных средств (добровольных пожертвований родителей лицея) для обеспечения деятельности и развития Лицея.
- Согласовывает по представлению директора Лицея бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Лицеем от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- Представляет совместно с директором интересы Лицея по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- Принимает решение об исключении обучающегося из Лицея (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).
- При необходимости согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

- Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Лицея.
- Дает согласие на сдачу в аренду Лицеем в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.
- Заслушивает отчет директора Лицея по итогам учебного и финансового года.
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицее, принимает меры к их улучшению.

1.11. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.12. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

1.13. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае проходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

1.15. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Лицея, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

2. Состав совета.

2.1. В состав управляющего совета входят:

- директор учреждения;
- управляющие от родителей, иных членов семей обучающихся, а так же опекунов;
- управляющие от педагогических работников учреждения;
- управляющие от обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения;
- управляющие от обучающихся третьей и второй ступеней общего образования;
- управляющие от благотворительных фондов, поддерживающих деятельность данного учреждения (при наличии таковых);
- управляющие от органов местного самоуправления (представители учредителя данного учреждения);
- управляющие от местного сообщества.

2.2. Количество участников управляющего совета и норма представительства в нем регламентируется Положением о формировании управляющего совета учреждения.

При этом избранных и делегированных представителей родителей, иных членов семей обучающихся, а так же опекунов, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа участников.

При регламентации уставом количественного состава и нормы представительства следует основываться на потребностях предстоящей работы комитетов и комиссий управляющего совета, а также учитывать особенности сложившейся школьной системы управления.

2.3. Минимальный количественный состав управляющего совета – 8 человек. В этом случае соблюдается следующее представительство:

- директор учреждения;

- 3 управляющих от родителей, иных членов семей обучающихся, а так же опекунов;
- управляющий от педагогических работников учреждения;
- управляющий от обучающихся;
- управляющий от органов местного самоуправления (представитель учредителя данного учреждения);
- управляющий от местного сообщества.

3. Формирование состава управляющего совета

3.1 Формирование совета производится в соответствии с Положением о формировании управляющего совета и настоящим положением.

3.2 Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся – представители обучающихся на ступени основного и среднего (полного) общего образования Лицея.

3.3 Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Лицею, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.4 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Лицее.

3.5 Работники Лицея, дети которых обучаются в Лицее, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

3.6 Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета.

3.7 В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени основного и среднего (полного) общего образования (всего 2 человека) с правом совещательного голоса. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся на ступени среднего основного и полного общего образования избираются общими собраниями (конференциями) каждой параллели.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией представителей) работников Лицея.

3.8 Количество избираемых членов Совета из числа работников Лицея не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета.

3.9 Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Лицея».

3.10 Директор Лицея и Уполномоченный по правам участников образовательного процесса входят в состав Совета по должности.

3.11 В состав Совета входит один представитель Учредителя Лицея – в установленном Учредителем порядке.

Сроки выборов в Совет назначаются приказом Учредителя.

3.12 Директор Лицея в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя.

3.13 На первом заседании Совета назначается секретарь Совета, не являющийся членом Совета, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избираются временно исполняющий обязанности Председателя Совета и его заместитель.

3.14 После первого заседания Совета и.о. Председателя Совета направляет список членов Совета Учредителю.

3.15 Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана со Лицеом или территорией, на которой она расположена (представители общественности и юридических лиц и иные граждане, заинтересованные в деятельности и развитии Лицея). Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с «Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета Лицея».

3.16 По завершении кооптации Совет регистрируется Учредителем в его полном составе в установленном порядке.

Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Лицея и настоящим Положением.

3.17 Член Совета Лицея может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.18 Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Участник управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения лицея № 1.

4.1. Участник управляющего совета должен, в соответствии с интересами тех участников школьной жизни, которые его выбрали, делегировали или назначили в управляющий совет, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное (а в случае назначения – производственное) поручение, продвигая (в составе коллегиального органа управления) свое школьное сообщество к высоким образовательным достижениям.

4.2. Участник управляющего совета вправе посещать учреждение в любое время.

Управляющие от:

- родителей, иных членов семей обучающихся, а так же опекунов
- благотворительных фондов, поддерживающих деятельность данного учреждения;

- органов местного самоуправления (представители учредителя данного учреждения);
- местного сообщества обязаны согласовывать время и цель своего посещения с директором учреждения.

4.3. Лицей не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций из фонда оплаты труда учреждения.

4.4. Лицей вправе компенсировать участникам управляющего совета личные расходы (транспортные, командировочные и иные), непосредственно связанные с работой в управляющем совете. Компенсация указанных расходов осуществляется за счет средств, полученных учреждением из внебюджетных источников, или за счет средств, полученных за счет уставной, приносящей доходы, деятельности.

4.5. Участник управляющего совета действует в своем учреждении, в иных организациях, в многообразии организованных социальных акций и стихийных социальных действий в соответствии с положением об управляющем совете, положениями о его комиссиях и комитетах и иными школьными локальными актами, регулирующими деятельность участника управляющего совета.

4.6. Участник управляющего совета может принимать решение (совершать действие) от имени управляющего совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии), фиксированного в книге регистрации решений управляющего совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях участник управляющего совета действует в интересах учреждения и его управляющего совета не как полномочный представитель управляющего совета, а как частное лицо.

4.7. Управляющий совет вправе временно отстранить любого своего участника от работы в управляющем совете (его комиссиях и комитетах) на период до 6 месяцев. Управляющий совет может временно отстранить своего участника только при наличии одного или более из следующих оснований:

управляющий от работников учреждения (или обучающихся) является субъектом школьного дисциплинарного разбирательства;

управляющий является субъектом судебного разбирательства, результатом которого может стать признание его непригодным для исполнения обязанностей участника управляющего совета;

управляющий действовал вразрез с интересами учреждения и управляющего совета, тем самым повредил или мог повредить репутации учреждения, управляющего совета, участника управляющего совета;

управляющий нарушил свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой учреждения, его сотрудников или обучающихся в нем.

Порядок временного отстранения участника управляющего совета должен содержаться в положении об управляющем совете, его комиссиях и комитетах.

4.8. Управляющий совет обязан поставить вопрос об исключении из своего состава участника управляющего совета:

- оказавшегося под действием любого ограничения, указанного в пункте 3.3 настоящего положения;
- неоднократно действовавшего вразрез с интересами учреждения и управляющего совета;

- неоднократно нарушавшего свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой учреждения, его сотрудников или обучающихся в нем.

4.9. Решение о ходатайстве перед учредителем об исключении из состава управляющего совета его участника принимается на полном собрании управляющего совета. Порядок принятия такого решения должен содержаться в положении об управляющем совете.

Председатель управляющего совета направляет ходатайство и решение управляющего совета учредителю.

В случае согласия с решением управляющего совета, учредитель:

- издает приказ об исключении из состава управляющего совета его участника;
- вносит соответствующую запись в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений данного муниципального района (городского округа);
- направляет свое решение председателю управляющего совета и директору учреждения.

В случае не согласия с решением управляющего совета, учредитель создает уполномоченную комиссию для проведения дополнительного разбирательства по фактам несоответствия участника управляющего совета. Уполномоченная комиссия формируется на паритетных началах из состава управляющего совета и уполномоченных учредителя. Состав уполномоченной комиссии закрепляется приказом учредителя.

Решение уполномоченной комиссии о соответствии участника управляющего совета считается окончательным.

В случае принятия решения о соответствии участника управляющего совета, учредитель направляет письменное распоряжение председателю управляющего совета и директору учреждения об отмене решения управляющего совета.

4.10. Полномочия участника управляющего совета прекращаются со дня издания учредителем соответствующего приказа.

4.11. Участник управляющего совета имеет право выйти из состава управляющего совета до истечения срока полномочий управляющего совета. В случае принятия решения о выходе из состава, участник управляющего совета направляет соответствующее заявление председателю управляющего совета и учредителю. Заявление служит основанием для вывода участника из состава управляющего совета. Решение о выводе принимает учредитель и официально оформляет.

4.12. Участник, выведенный по собственному желанию или исключенный из состава управляющего совета должен сдать нагрудный знак и удостоверение представителю учредителя для передачи учредителю.

4.13. Управляющий совет вправе ходатайствовать перед органами местного самоуправления муниципального района (городского округа) и непосредственно перед учредителем о поощрении участника управляющего совета

4.14. Органы местного самоуправления (в том числе, учредитель муниципального общеобразовательного учреждения) письменно уведомляют работодателей участников управляющего совета о том, что их работники исполняют почетное общественное поручение в интересах местного сообщества. В своем письменном уведомлении органы местного самоуправления предлагают заключить договор между ними и работодателем о совместной поддержке работодателем и органами

местного самоуправления деятельности конкретного участника управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.

5. Председатель управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения лицея № 1

5.1. Председателем является участник управляющего совета, избранный на полном собрании состава управляющего совета в порядке, закрепленном положением об управляющем совете. Председатель избирается на весь срок действия сформированного управляющего совета.

5.2. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний управляющего совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе директора учреждения, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания управляющего совета;
- возглавлять собрания управляющего совета и руководить участниками управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;
- подписывать протоколы собраний и иные документы управляющего совета, в том числе заявления по расходованию добровольных пожертвований;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы учреждения;
- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с иными органами школьного управления и общественными организациями, действующими в учреждении;
- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с учредителем), муниципальным советом по общему образованию, иными учреждениями и организациями;
- принимать решения (совершать действия) от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);
- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением об управляющем совете.

5.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя управляющего совета, директору учреждения и учредителю.

Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое полное собрание управляющего совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

5.4. Группа участников управляющего совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю управляющего совета с требованием созыва полного собрания управляющего совета по вопросу отставки действующего председателя.

6. Заместитель председателя управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения лицея № 1.

6.1. Заместителем председателя является участник управляющего совета, избранный на полном собрании состава управляющего совета в порядке, закрепленном

положением об управляющем совете. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного управляющего совета.

6.2. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

6.3. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников управляющего совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

7. Секретарь управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения лицея № 1

7.1. Первоначальная кандидатура (кандидатуры) на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом полном собрании управляющего совета директором учреждения. Участники управляющего совета вправе предлагать иные кандидатуры. Управляющий совет избирает секретаря. Управляющий совет вправе переизбрать секретаря.

7.2. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы управляющего совета, его комитетов и комиссий.

7.3. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний управляющего совета, его комитетов и комиссий;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- отвечает за наличие протоколов собраний;
- ведет книгу регистрации решений управляющего совета, его комитетов и комиссий;
- контролирует своевременность исполнения решений управляющего совета, его комитетов и комиссий;
- обрабатывает почту управляющего совета;
- представляет необходимую школьную информацию участникам управляющего совета;
- консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий управляющего совета.

8. Компетенция управляющего совета, как коллегиального органа в системе управления муниципальным общеобразовательным учреждением лицеем № 1

8.1. Управляющий совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе, годового плана работы управляющего совета, его комитетов и комиссий) последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в учреждении ребенка.

8.2. Управляющий совет наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган.

8.3. Управляющий совет полномочен и обязан:

8.3.1. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития учреждения (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в учреждении (ежегодно);

- порядок надбавок и доплат к должностным окладам, а также стимулирующих выплат из фонда оплаты труда работникам учреждения (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- порядок избрания директора учреждения в случае, если в соответствии с уставом директор избирается коллективом учреждения;
- порядок участия в управлении учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников учреждения в соответствии с уставом учреждения;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников учреждения в период учебных занятий.

8.3.2. Утверждать:

- компонент общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- календарный учебный график, согласованный с учредителем (ежегодно);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения обучающихся в учреждении;
- режим работы общеобразовательного учреждения;
- положение о договорных отношениях между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- перечень выбранных учреждением учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- годовой план работ учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств, в том числе добровольных пожертвований, и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный доклад учреждения о состоянии и перспективах общего образования в учреждении, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- план повышения квалификации педагогических работников учреждения (ежегодно);
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- план школьного контроля образовательного процесса (ежегодно);
- годовой план мероприятий учреждения.

8.3.3. Согласовывать:

- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств учреждения (ежегодно);
- отчет директора учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- сдачу в аренду учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- штатное расписание учреждения (ежегодно);

- решение директора учреждения о заключении (расторжении) трудовых договоров с педагогическими работниками;
- положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

8.3.4. Принимать решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

8.3.5. Вносить предложения учредителю:

по содержанию зданий и сооружений учреждения и прилегающей к ним территории;

кандидатуре директора учреждения в случае, если в соответствии с уставом директор назначается учредителем общеобразовательного учреждения;

о стимулирующих выплатах директору учреждения;

8.3.6. Обращаться с ходатайством к учредителю об увольнении директора или о расторжении трудового договора с директором учреждения.

8.4. Компетенция управляющего совета закрепляется в Уставе учреждения.

8.5. Органы местного самоуправления (учредитель) вправе дополнять компетенцию управляющего совета, делегируя ему ряд своих полномочий и обязанностей.

9. Заседания управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения лицея № 1

9.1. Управляющий совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний управляющего совета.

9.2. По мере необходимости могут созываться внеплановые собрания управляющего совета. Правом созыва внепланового собрания обладает председатель управляющего совета. В случаях временной невозможности исполнения председателем полномочия созыва внепланового собрания или по поручению председателя внеплановое собрание созывает заместитель председателя. Основанием для созыва внепланового собрания может быть инициатива председателя, инициатива директора учреждения, инициатива представителя учредителя или инициатива группы участников управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников).

9.3. На собрания управляющего совета могут приглашаться любые представители школьного и местного сообществ.

9.4. Если председатель управляющего совета и его заместитель не могут присутствовать на собрании, то управляющие вправе избрать любого присутствующего участника председательствующим на собрании.

9.5. Полные собрания участников управляющего совета являются основной формой существования и работы управляющего совета.

9.6. Осуществить выборы или отставку председателя управляющий совет правомочен осуществить только в полном составе.

9.7. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 3/4 от общего числа участников (число округляется до ближайшего целого числа).

Собрание управляющего совета не должно проводиться, если нет кворума.

9.8. Каждый участник управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании управляющего совета решающим является голос председательствующего на собрании.

9.9. По вопросам исполнения своих полномочий решения управляющего совета могут приниматься следующими способами:

- единогласно (формальным голосованием или формальным установлением факта консенсуса);
- квалифицированным большинством голосов собрания (2/3 от числа присутствующих на собрании участников управляющего совета);
- простым большинством голосов собрания от числа присутствующих на собрании участников управляющего совета.

Способы принятия решения по разным вопросам исполнения своих полномочий управляющий совет должен определить сам и закрепить соответствующим дополнением в регламенте работы управляющего совета.

Способы принятия решений по иным вопросам управляющий совет также вправе выбирать самостоятельно.

Решения по ключевым вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.

9.10. Управляющий совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано управляющим советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования. Информация о том, как персонально голосуют управляющие и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

9.11. Участник управляющего совета не должен быть вовлечен в принятие решения, которое затрагивает его личные интересы. Управляющий должен заявить о возникновении противоречия, как только затрагивается вопрос, связанный с его личным интересом и покинуть собрание на период принятия решения. Так же управляющие не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в управляющем совете (его комитетах и комиссиях).

9.12. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику управляющего совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, где у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

9.13. Если присутствующий на собрании управляющий (управляющие) покинул собрание при принятии какого-либо решения по мотивам личной заинтересованности или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

9.14. На собрании управляющего совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;
- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения собрания.
- протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед управляющим советом за правильность составления протокола.

9.15. Все решения собрания управляющего совета записываются секретарем в книгу регистрации решений управляющего совета, его комитетов и комиссий, и заверяются председательствующим на собрании.

9.16. После принятия решения и записи его в книгу регистрации решений управляющего совета, его комитетов и комиссий, управляющие должны действовать в соответствии с буквой и духом принятого на собрании решения.

9.17. Решения управляющего совета являются школьными локальными актами, обязательными для исполнения директором и работниками учреждения, обучающимися и их членами их семей.

10. Комитеты и комиссии управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения лица № 1

10.1. Управляющий совет в целях выполнения своего назначения как главного органа управления учреждением формирует и наделяет полномочиями в рамках своей компетенции собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы управляющего совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе управляющего совета либо проводящие четко определенное мероприятие).

10.2. Комитеты создаются для контроля управляющим советом положения дел в учреждении и для подготовки управляющего совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

В обязательном порядке управляющий совет создает:

- комитет, в ведении которого финансовые и иные экономические вопросы;
- комитет, в ведении которого вопросы школьного обучения;
- комитет, в ведении которого дисциплинарные и иные правовые вопросы.

10.3. Комитеты и комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные управляющим советом из числа участников управляющего совета.

10.4. Комитеты и комиссии могут к своей работе привлекать на добровольных началах любых участников школьного и местного сообществ.

10.5. Порядок организации и работы комитетов и комиссий закрепляется в положении об управляющем совете и в регламенте работы управляющего совета.

10.6 Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

10.7 Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

10.8 В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

10.9. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

10.10. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Лицея, входящих в компетенцию Совета.

10.11 Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

11. Школьные локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой управляющего совета.

11.1. Обязательно в состав школьных локальных актов включается:

положение об управляющем совете;

регламент работы управляющего совета, его комитетов и комиссий;

решения управляющего совета, его комитетов и комиссий.

11.2. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:

протоколы собраний управляющего совета, его комитетов и комиссий;

книга регистрации решений управляющего совета, его комитетов и комиссий.

12. Отношения управляющего совета и его участников с иными органами школьного управления, общественными организациями в муниципальном общеобразовательном учреждении и участниками школьного и местного сообществ.

12.1. Директор учреждения, как обязательный участник управляющего совета определяет его решения в порядке, определенном положением об управляющем совете.

12.2. Директор, как юридическое лицо, осуществляющее непосредственное управление учреждением подчиняется решениям управляющего совета в пределах разграничения полномочий между управляющим советом и директором, закрепленным уставом учреждения.

12.3. Управляющий совет (его комитеты и комиссии) не вправе вмешиваться в непосредственное управление учреждением, осуществляемое директором.

В период между собраниями управляющего совета (его комитетов и комиссий) участники управляющего совета подчиняются текущим решениям директора учреждения.

12.4. Отношения управляющего совета с общешкольной конференцией, педагогическим советом, собранием трудового коллектива, родительскими комитетами, классными управляющими собраниями и иными органами школьного управления регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным уставом учреждения и конкретизированным в положении об управлении муниципальным общеобразовательным учреждением.

12.5. Органы школьного управления вправе приглашать к совместной работе персонально участников управляющего совета, а так же его комитеты и комиссии.

Управляющий совет (его комитеты и комиссии) вправе приглашать к совместной работе участников органов школьного управления, любых иных участников школьного и местного сообществ, работников органов местного самоуправления.

12.6. Все участники управляющего совета обязаны вести прием обучающихся, работников учреждения, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения.

Информация о порядке приема должна быть открыта, доступна и понятна обучающимся, родителям, работникам учреждения и местному сообществу.

В учреждении создается приемная управляющего совета.

Письменные обращения обучающихся, работников учреждения, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения осуществляются через секретаря управляющего совета.

Порядок приема и работы с письменными обращениями закрепляется в положении об управляющем совете.

12.7. Участники управляющего совета носят особый нагрудный знак. Обучающиеся, работники учреждения, родители, любые граждане вправе иметь возможность прямого обращения к участнику управляющего совета вне времени его специального приема.

12.8. В учреждении оформляется место (в том числе, и на сайте учреждения) информирования школьного сообщества о составе, решениях и работе управляющего совета, его комитетов и комиссий.

12.9. Управляющий совет является основным субъектом ежегодного публичного доклада муниципального общеобразовательного учреждения о состоянии и перспективах общего образования в учреждении, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В содержание публичного доклада обязательно включается:

- направления и приоритеты развития учреждения;
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в учреждении за два прошедших учебных года;
- планируемые на новый учебный год показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в учреждении;
- сводные данные о посещаемости учреждения обучающимися за два прошедших учебных года;
- информация о важных вопросах школьной политики, интересующих родителей, обучающихся и местное сообщество;
- информация о состоянии бюджета учреждения.

Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в учреждении (в том числе, на сайте учреждения), рассылается (посредством «ученической почты») в каждую семью школьного сообщества, передается в органы местного самоуправления, публикуется в местных средствах массовой информации (для родителей будущих школьников).

Текст рассылается за две недели до проведения ежегодного собрания общешкольной конференции.

Содержание публичного доклада обсуждается собранием общешкольной конференции. По итогам обсуждения оформляется резолюция общешкольной конференции, как высшего органа управления муниципальным общеобразовательным учреждением.

12.10. Управляющий совет является неотъемлемым участником всех процедур проверки учреждения органами государственной власти и органами местного самоуправления.

13. Права и ответственность члена Совета.

13.1 Член Совета имеет **право**:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- Требовать от администрации Лицея предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- Присутствовать на заседании педагогического совета Лицея с правом совещательного голоса.
- Представлять Лицея в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

13.2 Член Совета **обязан** принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

13.3 Член Совета **может быть выведен** из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

13.4 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Лицей, однако вправе сделать это.

13.5 В случае если период временного отсутствия обучающегося в Лицее превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Лицея, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Лицея, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Совета.

13.6 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Лицея или увольнении работника Лицея, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Лицея;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

13.7 Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.